

**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



**Prefeitura  
de Blumenau**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2022/96 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BLUMENAU, POR INTERMÉDIO  
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO  
ADOLESCENTE E A OSC CRUZ AZUL NO BRASIL**

O **MUNICÍPIO DE BLUMENAU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Victor Konder, nº 02, inscrito no CNPJ sob o nº 83.108.357/0001-15, representado neste ato por seu Prefeito Mário Hildebrandt, inscrito no CPF sob o nº 674.916.349-15 doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.095.705/0001-28, neste ato representado por sua Gestora Sra. Cristiane Barcelos, inscrita no CPF sob o nº 871.001.859-04 e pelo Secretário de Desenvolvimento Social Sr. Alexandre Agenor Matias, inscrito no CPF sob o nº 035.912.569-78 e a **OSC CRUZ AZUL NO BRASIL**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.127.311/0001-89 com sede na Rua São Paulo, nº 3.424, Bairro Itoupava Seca, neste município de Blumenau/SC, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, neste ato representada por seu Presidente Sr. Rolf Hartmann, inscrito no CPF sob o nº 383.018.149-34, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração regendo-se pelo disposto no Edital de Chamamento Público CMDCA nº 001/2021, Lei Complementar Municipal nº 411/2003, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019/2014 com regulamentação no Decreto nº 8.726/2016 e Decreto Municipal nº 11.235/2017, Instrução Normativa TCE/SC nº 14/2012, Resolução nº 137/2010 do Conanda, Lei Municipal Autorizativa nº 9.122/2021, art. 1º LXXII, Resolução CMDCA nº 57/2021, bem como nas respectivas legislações específicas à parceria e princípios da administração pública:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto geral deste Termo de Colaboração a execução do projeto **“Assessoria em Prevenção por meio de Grupos de Apoio para Crianças e Adolescentes”** executado pela OSC citada no preâmbulo previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

1.2 Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias Municipais e pela Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

1.3 É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício e do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas de Estado;

II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

2.1 Integram este instrumento, independente de transcrição, o Plano de Trabalho, proposto pela OSC, bem como toda documentação que deles resultem.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.1 São obrigações dos Partícipes:

I – DA SECRETARIA/ FUNDO:

a) Liberar à OSC os recursos financeiros previstos para a execução deste termo, por meio de transferência eletrônica, em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto deste termo;

**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



b) Acompanhar, fiscalizar e avaliar, sistematicamente, a execução do objeto deste termo, comunicando à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a liberação de recursos, fixando o prazo estabelecido na legislação pertinente para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

c) Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, nos termos do art. 35, inciso V, alínea h, da Lei Federal nº 13.019/2014;

d) Retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar e manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei Federal nº 13.019/2014;

e) Reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidades na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública Municipal ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei Federal nº 13.019/2014;

f) Prorrogar de "ofício" a vigência deste termo, antes do seu término, quando der causa no atraso da liberação de recursos, limitado à prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.019/2014;

g) Analisar as prestações de contas parciais e final relativas a este termo, emitindo parecer conclusivo sobre a aprovação ou não, na forma prevista nos artigos 66 e 67 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) Realizar, nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

i) Promover o monitoramento e avaliação do objeto da parceria e emitir relatório técnico, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

j) Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

k) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;

l) Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

m) Instaurar Tomada de Contas Especial, com base na Instrução Normativa TCE/SC nº 13/2012, antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

a) Cumprir rigorosamente o objeto específico deste termo, conforme itens previstos no Plano de Trabalho e observados ao disposto na Lei Federal nº 13.019/2014;

b) Aplicar os recursos discriminados no Plano de Trabalho exclusivamente no objeto do presente Termo, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados do repasse financeiro;

c) Executar e fiscalizar os trabalhos necessários à consecução do objeto pactuado neste termo, inclusive os serviços eventualmente contratados, observando a qualidade, quantidade, prazos e custos definidos no Plano de Trabalho;

d) Elaborar os projetos técnicos relacionados ao objeto pactuado, reunir toda documentação jurídica e institucional necessária à celebração deste termo;

e) Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo art. 45 da Lei Federal nº 13.019/2014;

f) Assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução dos produtos e serviços contratados, conforme as normas brasileiras, ações e atividades,

**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



determinando a correção de vícios que possam comprometer a fruição do benefício pela população beneficiária, quando detectados pela Administração Pública Municipal ou pelos órgãos de controle;

g) Apresentar a Prestação de Contas de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e ainda de acordo com disposto na Instrução Normativa nº 14/2012 TCE/SC ou outra vigente;

h) Submeter previamente à Administração Municipal qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho aprovado, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

i) Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo em conta específica, aberta em instituição financeira oficial, federal ou estadual, inclusive os resultantes de eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos como contrapartida, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho e exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observado as vedações constantes neste instrumento relativas à execução das despesas;

j) Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária;

k) Realizar todos os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e demais informações, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei Federal nº 13.019/2014, mantendo-o atualizado;

l) Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

m) Manter os registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo, pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei Federal nº 13.019/2014;

n) Facilitar a supervisão e a fiscalização da Administração Pública Municipal, permitindo-lhe efetuar acompanhamento *in loco* e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e os documentos relacionados com a execução do objeto deste Termo, especialmente no que se refere ao exame da documentação relativa aos contratos celebrados;

o) Permitir o livre acesso dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este Termo, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

p) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, nos termos do art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

q) Prestar contas dos recursos recebidos para a Administração Pública Municipal no prazo máximo de até 35 (trinta e cinco) dias, contados da data do repasse, de acordo com a Lei Autorizativa;

r) Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, fiscal, comercial e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Termo, bem como por todos os encargos tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente instrumento;

s) Assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Administração Pública Municipal em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução do objeto descrito neste Termo e, apor a marca da Administração Pública Municipal nas placas, painéis e outdoors de identificação de projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo;

t) Operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes do Termo, após sua execução, de modo a assegurar a sustentabilidade do projeto e atender as finalidades às quais se destina;

u) Manter a Administração Pública Municipal informada sobre situações que eventualmente possam dificultar ou interromper o fluxo normal da execução do objeto deste Termo e prestar informações sobre as ações desenvolvidas para viabilizar o respectivo acompanhamento e fiscalização;

v) Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou de improbidade administrativa, dar ciência aos órgãos de Controle Interno;

w) Garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional necessária ao bom desempenho das atividades;

**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



x) Inserir o nome do Município, logomarca do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nas peças de divulgação institucional, na identificação do objeto da parceria e dos produtos a eles vinculados, de acordo com o padrão disponibilizado e aprovado pela Administração Pública Municipal;

y) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e de pessoal; e

z) nos casos de aquisição de equipamentos e materiais permanentes com o recurso da parceria, observar o percentual máximo da despesa previsto no Edital de Chamamento Público, se houver, devendo a OSC responsabilizar-se para que estes sejam gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo formalizar promessa de transferência da propriedade à Administração Pública, na hipótese de sua extinção (art. 35 §5º da Lei Federal 13.019/2014).

**CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 A SECRETARIA/FUNDO transferirá, para execução do presente Termo, recursos no valor máximo de R\$ 69.222,57 (sessenta e nove mil e duzentos e vinte e dois reais e cinquenta e sete centavos), consoante a dotação orçamentária abaixo:

30 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

3001 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Atividade 30.01.08.243.0086.2400 – Promoção, Proteção, Defesa e Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente

Modalidade 3.3.50 – Transferência Inst. Privada s/ fins Lucrativos

Modalidade 4.4.50 – Transferência Inst. Privada s/ fins Lucrativos

Fonte de Recurso 0209.00000

Fonte de Recurso 0609.00000

4.2 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL está isenta de contrapartida financeira.

**CLÁUSULA QUINTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**RECURSOS**

5.1 O MUNICÍPIO/FUNDO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL de acordo com a sua disponibilidade orçamentária e financeira, conforme o número de parcelas e prazos estabelecidos no cronograma de desembolso abaixo, constante do Plano de Trabalho aprovado, que guardará consonância com as metas, fases e etapas de execução do objeto deste Termo, ficando condicionado, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei Federal nº 13.019/2014:

MUNICÍPIO/FUNDO						
	1	2	3	4	5	6
PARCELAS	R\$ 8.254,96	R\$ 4.590,65	R\$ 5.275,11	R\$ 5.302,10	R\$ 5.302,10	R\$ 5.416,14
	7	8	9	10	11	
	R\$ 7.545,44	R\$ 4.792,14	R\$ 4.792,14	R\$ 4.921,01	13.030,78	

5.2 Será admitida a realização de repasse financeiro e prestação de contas, posterior a vigência da parceria, desde que cumprido o objeto dentro do prazo de vigência da mesma.

5.3 Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública (art. 51 da Lei Federal nº 13.019/2014).

5.4 Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária (art. 53 da Lei Federal nº 13.019/2014).

**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



5.5 Os recursos, enquanto não empregados na sua finalidade, devem ser aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for superior a 30 (trinta) dias.

5.6 Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

5.7 As receitas oriundas dos rendimentos de aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

5.8 Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria.

5.9 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

6.1 O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas do Termo e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

I – É vedado à OSC:

a) Utilizar, ainda que em caráter emergência, os recursos em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento;

b) Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público integrante do quadro de pessoal do órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica, com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

c) Efetuar pagamento em data anterior ou posterior à vigência deste Termo; e

d) Efetuar pagamentos e contrair despesas com data anterior ou posterior ao prazo de aplicação que é de 30 (trinta) dias contados da data do repasse financeiro.

II – Toda a movimentação de recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em conta bancária de titularidade do credor.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

7.1 A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela Administração Pública Municipal.

7.2 A OSC deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para a realização da despesa, aprovado no Plano de Trabalho e o valor efetivo da compra ou contratação e caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no Plano de Trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado.

7.3 Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços: notas e comprovantes fiscais, entre outros, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço.

## Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



7.4. Nos casos em que houver remuneração de pessoal com pagamentos proporcionais com os recursos da parceria, a organização da sociedade civil deverá apresentar a memória de cálculo do rateio da despesa para fins de prestação de contas, nos termos do parágrafo único do art. 56 do Decreto Federal nº 8.726/2016 vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

7.5 A OSC deverá registrar os dados referentes às despesas realizadas no sistema de prestação de contas, quando houver, inserindo as notas, comprovantes fiscais e demais documentos comprobatórios.

### CLÁUSULA OITAVA - DO MONITORAMENTO, ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública Municipal por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

8.2 As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

8.3 A Administração Pública Municipal designará servidores públicos que atuarão como gestor da parceria e fiscais que farão o acompanhamento da execução, inclusive no que se refere à iniciativa de estimular a participação dos beneficiários finais na implementação do objeto, bem como na manutenção do patrimônio gerado pelos investimentos.

8.4 A Administração Pública Municipal realizará visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para a verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas, hipótese em que a OSC deverá ser previamente notificada, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita.

8.5 Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica *in loco*, inserido em plataforma eletrônica e enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências.

8.6 A visita técnica não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela Administração Pública Municipal e pelos órgãos de controle interno e externo.

### CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência deste Termo será de 11 meses, a contar de 01 de Janeiro de 2023, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstas no art. 55 da Lei Federal nº 13.019/2014:

I – mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, e autorizada pela Administração Pública Municipal, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término;

II - de ofício, por iniciativa da Administração Pública Municipal quando der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado;

Parágrafo único. A prorrogação da vigência prevista no inciso I será admitida, mantidas as demais cláusulas do Termo, desde que seja devidamente formalizada, justificada e previamente autorizada pela Administração Pública Municipal, considerando as seguintes situações:

a) Alteração do Plano de Trabalho sugeridos pela Administração Pública Municipal para aperfeiçoamento dos processos e dos resultados previstos;

b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Plano de Trabalho; e

c) Ampliação de metas e etapas com aumento das quantidades inicialmente previstas no Plano de Trabalho.



## CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO

10.1 Este Termo poderá ser modificado, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 13.019/2014, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.204/2015.

10.2 Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pela autoridade competente.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1 A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, para a Administração Pública Municipal, de forma parcial, com base no Cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho dentro do prazo de até 35 (trinta e cinco) dias contados da data do repasse.

11.2 As prestações de contas observarão as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei Federal nº 13.019/2014, Instrução Normativa nº 14/2012, Legislação Municipal e demais cláusulas constantes deste Termo e do Plano de Trabalho.

11.3 As prestações de contas apresentadas pela OSC deverão conter elementos que permitam a Administração Pública Municipal avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e os resultados alcançados. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

11.4 Para fins de prestação de contas a OSC deverá apresentar relatório (parcial ou final) de execução do objeto e relatório de execução financeira, que conterá no mínimo, as seguintes informações e documentos:

### I – Relatório de Execução do Objeto:

- a) Demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- b) Descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- c) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como lista de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- d) Documentos de comprovação de contrapartida, quando houver;
- e) Informações sobre o grau de satisfação do público alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros;
- f) Justificativa ao final da parceria na hipótese de não cumprimento do alcance das metas, quando for o caso, e as medidas para ajustamento.

### II – Relatório de Execução Financeira:

- a) Balancete contendo a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- b) Comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- c) Extrato da conta bancária específica;
- d) Memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
- e) Relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;
- f) Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço;
- g) Comprovante bancário dos pagamentos realizados, entre outros definidos na Instrução Normativa nº 14/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

11.5 A análise do relatório de execução financeira será feita pela Administração Pública e contemplará:

**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



I – o exame de conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho;

II – a verificação da conciliação bancária, por meio de aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e débitos efetuados na conta corrente da parceria.

11.6 A análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho e considerará:

- I – os relatórios parciais e finais de execução do objeto;
- II – os relatórios parciais e finais de execução financeira;
- III – relatório de visita técnica *in loco*, quando houver;
- IV – relatório técnico de monitoramento e avaliação.

11.7 Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria.

11.8 O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

I – aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;

II – aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, forem constatados impropriedade ou qualquer outra falha de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III – rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) Omissão no dever de prestar contas;

b) Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

11.9 A OSC será notificada da decisão final da autoridade competente e poderá:

I – apresentar recurso, no prazo de 30(trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, para a decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II – sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

11.10 Exaurida a fase recursal, a Administração Pública Municipal deverá:

I – no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, notificar a OSC das causas da ressalvas ; e

II – no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a OSC para que, no prazo de até 30 (trinta) dias devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada.

11.11 O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções.

11.12 No caso de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ensejará:

I – A instauração da Tomada de Contas Especial, nos termos da legislação vigente; e

II – O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

11.13 O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de seu recebimento.



**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias.

11.14 O transcurso do prazo definido no subitem anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias;

II – não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E DA**

**DENÚNCIA**

12.1 O presente Termo poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes, desde que comunicada esta intenção à outra parte no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram da avença.

12.2 O presente Termo será rescindido unilateralmente pela Administração Pública Municipal nas seguintes hipóteses:

a) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 120 (cento e vinte) dias;

b) caso haja irregularidades ou inexecução parcial do objeto ou de utilização dos recursos e desacordo com o Plano de Trabalho;

c) constatação, a qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Conta Especial, conforme IN do TCE/SC nº 13/2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESTITUIÇÃO DOS**

**RECURSOS**

13.1 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo, a OSC deverá restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes.

13.2 Os recursos a serem restituídos na forma do *caput* incluem:

I – o eventual saldo remanescente dos recursos financeiros depositados na conta bancária específica, inclusive o proveniente das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado;

II – os valores relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada;

III – o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos, na hipótese de dissolução da OSC ou quando a motivação de rejeição da prestação de contas estiver relacionada ao uso ou aquisição desses bens no caso de não transferência da propriedade à Administração Pública.

13.3 A inobservância ao disposto nesta cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, conforme art. 52 da Lei Federal nº 13.019/2014.

13.4 Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros equivalentes à taxa INPC ou outro índice que vier a substituí-lo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES**

**ADMINISTRATIVAS E DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL**

14.1 Nos termos do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014, a administração pública poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à OSC as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas do governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias de abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

14.2 Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

14.3 A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

14.4 A Administração Pública Municipal determinará a instauração da Tomada de Contas Especial nas seguintes hipóteses:

I – caso conclua pela rescisão unilateral da parceria e a OSC não devolva os valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada no prazo determinado; e

II – no caso de rejeição da prestação de contas, caso a OSC não devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada com a prestação de contas não apresentada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS BENS REMANESCENTES**

15.1 Para os fins deste Termo consideram-se bens remanescentes os bens e equipamentos adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos da parceria, necessários à consecução do objeto.

15.2 Os bens remanescentes serão de propriedade da organização da Sociedade Civil, não sendo permitida sua utilização em qualquer outra ação que não esteja dentro do escopo do objeto pactuado.

15.3 Caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a OSC, observados os seguintes procedimentos:

I – não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação de rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição;

II – o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

15.4 Na hipótese da dissolução da OSC durante a vigência da parceria, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido, ou poderão, a critério do administrador público, ser promovida sua doação a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização doatária.

15.5 Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão ser exclusivamente utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto no Termo, sob pena de reversão em favor do Município/Fundo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1 Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, obrigatoriamente após prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da Administração Pública, o Foro da Comarca de Blumenau, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

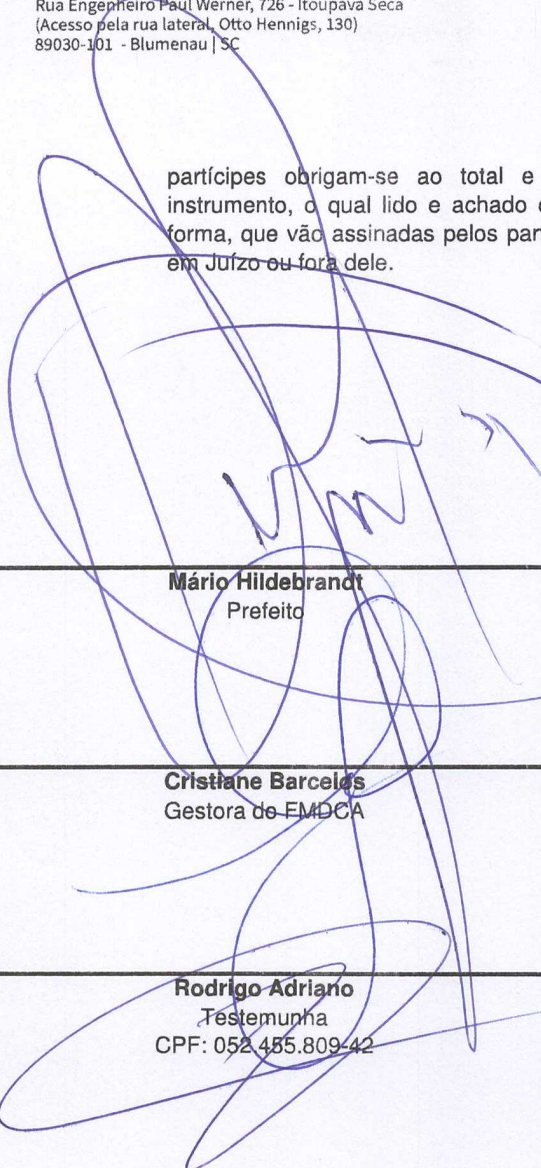
**Secretaria de Desenvolvimento Social - Semudes**

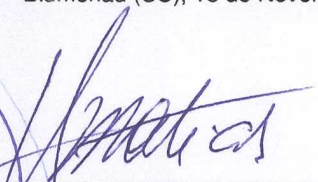
Rua Engenheiro Paul Werner, 726 - Itoupava Seca  
(Acesso pela rua lateral, Otto Hennigs, 130)  
89030-101 - Blumenau | SC



E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Blumenau (SC), 18 de Novembro de 2022.

  
Mário Hildebrandt  
Prefeito

  
Alexandre Agenor Matias  
Secretário de Desenvolvimento Social

Documento assinado digitalmente

gov.br

ROLF HARTMANN  
Data: 18/11/2022 23:53:18-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Cristiane Barcelos  
Gestora de EMDCA

Rolf Hartmann  
Presidente – Cruz Azul no Brasil

Rodrigo Adriano  
Testemunha  
CPF: 052.455.809-42

  
Pedro Henrique W. Mische  
Testemunha  
CPF: 037.609.229-70