



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
DEPARTAMENTO DE ENTIDADES DE APOIO E ACOLHIMENTO ATUANTES EM ÁLCOOL E DROGAS

ANEXO II

PASSO A PASSO DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

1. Acessar a página do serviço: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-mds> e clique no botão "Iniciar".



Finanças, Impostos e Gestão Pública

[Outros Serviços](#) > [Serviços Adicionais](#)

Protocolar documentos junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS

" Protocolo.GOV.BR" , " Protocolar junto ao MDS"

Avaliação: 4.6  (6609)

Iniciar

2. Faça o login no Portal [GOV.BR](#) com sua conta.



3. Selecione o tipo de solicitação, que será:

Identifique-se no gov.br com:

 **Número do CPF**

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 **Login com seu banco** SUA CONTA SERÁ PRATA

 **Login com QR code**

 **Seu certificado digital**

 **Seu certificado digital em nuvem**

 [Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

[Limpar itens selecionados](#)

Protocolar documento junto ao Ministério do Esporte

Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome

Solicitar cadastro de usuário externo (MDS e M. Esporte)

Dados do Solicitante

☐

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

CANCELAR



PROSSEGUIR PARA O PASSO 2



4. Se a deseja realizar a solicitação em nome de outra pessoa, preencher os campos:



Dados do Solicitante



Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Tipo do Solicitante *



Pessoa Física



Pessoa Jurídica

E-mail *

CANCELAR



PROSSEGUIR PARA O PASSO 2



5. Clique em "*Prosseguir para o Passo 2*":

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MDS), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal. Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

Dados do Solicitante

☐ Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

6. Na Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos, No campo "Tipo de Documento", clique em "Requerimento" e depois no ícone de clips:

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:

É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º).

Serão aceitos apenas os seguintes formatos: PDF, XLS, XLSX e ODS.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *	Selecionar Documento *
Selecione Limpar itens selecionados Requerimento	 ADICIONAR DADOS NA TABELA +
	Ações

7. Ao clicar no ícone de clips, clique em "Arquivo", anexe nesta etapa o Anexo III - Requerimento de Participação, e depois clique em "Importar":

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão '**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *

Requerimen

Selecionar Documento *

Importar Documento

ARQUIVO

Requerimento de Participação - Anexo III.pdf

FECHAR X

IMPORTAR

Tipo de

Nenhum dad

Complement

Solicitação é compl

☐ SIM

☐ NÃO

Ações

0 de 0

8. Após inserir o documento, clique em "Adicionar dados na tabela":

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:

É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º).

Serão aceitos apenas os seguintes formatos: PDF, XLS, XLSX e ODS.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

* O anexo deste documento é obrigatório.

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *	Selecionar Documento *
Selecione	Selecione 
ADICIONAR DADOS NA TABELA +	

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	Requerimento de Participação - Anexo III.pdf	

9. Na próxima etapa, marque "Não" e prossiga:

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior

☐ SIM

☒ NÃO

- 10. No campo "Documentos Complementares", é o espaço em que a entidade deverá inserir TODA documentação exigida no edital.
- 10.1. As entidades deverão inserir documento por documento preenchendo todos os campos, "Descrição do Documento", Clicar no ícone de clips:

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Declaração de Requisitos

Importar

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Declaração de Requisitos	Currículo atualizado.pdf	

20 ▾ 1 - 1 de 1

- 10.2. Clique em "Arquivo", anexe o documento, e depois clique em "Importar":

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento * Selecionar Documento *

Selecione

ARQUIVO Declaração de Requisitos.pdf

Tipo de Documento *

Requerimento

Complementar

Solicitação é complementar

☐ SIM

☒ NÃO

FECHAR X

IMPORTAR

Ações

- 1 de 1

10.3. Após inserir o documento, clique em "Adicionar dados na tabela":

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Declaração de Requisitos

Selecionar Documento



Este campo é obrigatório.

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Declaração de Requisitos	Currículo atualizado.pdf	

20 ▼ 1 - 1 de 1

10.4. Devido à limitação da plataforma ser de 30MG por arquivo, aconselhamos que as entidades insiram documentação por documentação ou por vários arquivos em PDF.

11. Após a inserção de TODA documentação prevista no item 4.2 do edital, no campo "*Informações Complementares*", deixe em branco. Não há necessidade de resposta do mesmo. Clique em "*Prosseguir para o Passo 3*":

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)



Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

|

✓

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

12. Neste momento, revise todos os documentos inseridos, e após a revisão, clique em "*Enviar solicitação e baixar o recibo*" e finalize a solicitação:

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br

☒ Concordo com o termo *

Prezado(a) HELOISE HELENE LIMA ANDRADE, para concluir, confira todos os dados e clique no botão "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO".

O recibo de envio da solicitação será automaticamente baixado, sendo possível também acessá-lo na aba "Minhas Solicitações". Enviaremos também um e-mail com o assunto: Protocolo Digital - Ministério da Cidadania - MC - Solicitação Recebida nº 308796.1432508/2025

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

13. Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:
 - a) e-mails automáticos do sistema;
 - b) diretamente na plataforma, em "Minhas solicitações".
14. Sugerimos, ainda, a leitura do Passo a Passo elaborado pelo Protocolo deste Ministério, por se tratar de material mais completo e abrangente, acessível em: https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/protocolo-digital/protocolo_digital_mds_2024.pdf.
- 15.

PASSO A PASSO DO ENVIO DO RECURSO

Para encaminhar as interposições de recurso, você deve:

16. Acessar a página do serviço: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-mds> e clique no botão "Iniciar".



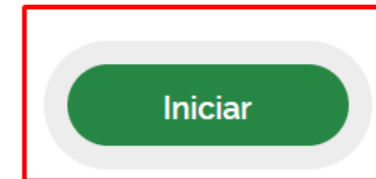
Finanças, Impostos e Gestão Pública

[Outros Serviços](#) > [Serviços Adicionais](#)

Protocolar documentos junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS

" Protocolo.GOV.BR" , " Protocolar junto ao MDS"

Avaliação: 4.6 ★★★★★ (6609)



17. Faça o login no Portal [GOV.BR](#) com sua conta.



Identifique-se no gov.br com:

 **Número do CPF**

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 **Login com seu banco** SUA CONTA SERÁ PRATA

 **Login com QR code**

 **Seu certificado digital**

 **Seu certificado digital em nuvem**

 [Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)

18. Selecione o tipo de solicitação, que será:

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

[Limpar itens selecionados](#)

Protocolar documento junto ao Ministério do Esporte

Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome

Solicitar cadastro de usuário externo (MDS e M. Esporte)

Dados do Solicitante



Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

19. Se a deseja realizar a solicitação em nome de outra pessoa, preencher os campos:



Dados do Solicitante



Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Tipo do Solicitante *



Pessoa Física



Pessoa Jurídica

E-mail *

CANCELAR



PROSSEGUIR PARA O PASSO 2



20. Clique em "*Prosseguir para o Passo 2*":

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MDS), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal. Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

Dados do Solicitante

☐ Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

21. Na Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos, No campo "Tipo de Documento", clique em "Requerimento" e depois no ícone de clips:

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:

É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º).

Serão aceitos apenas os seguintes formatos: PDF, XLS, XLSX e ODS.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

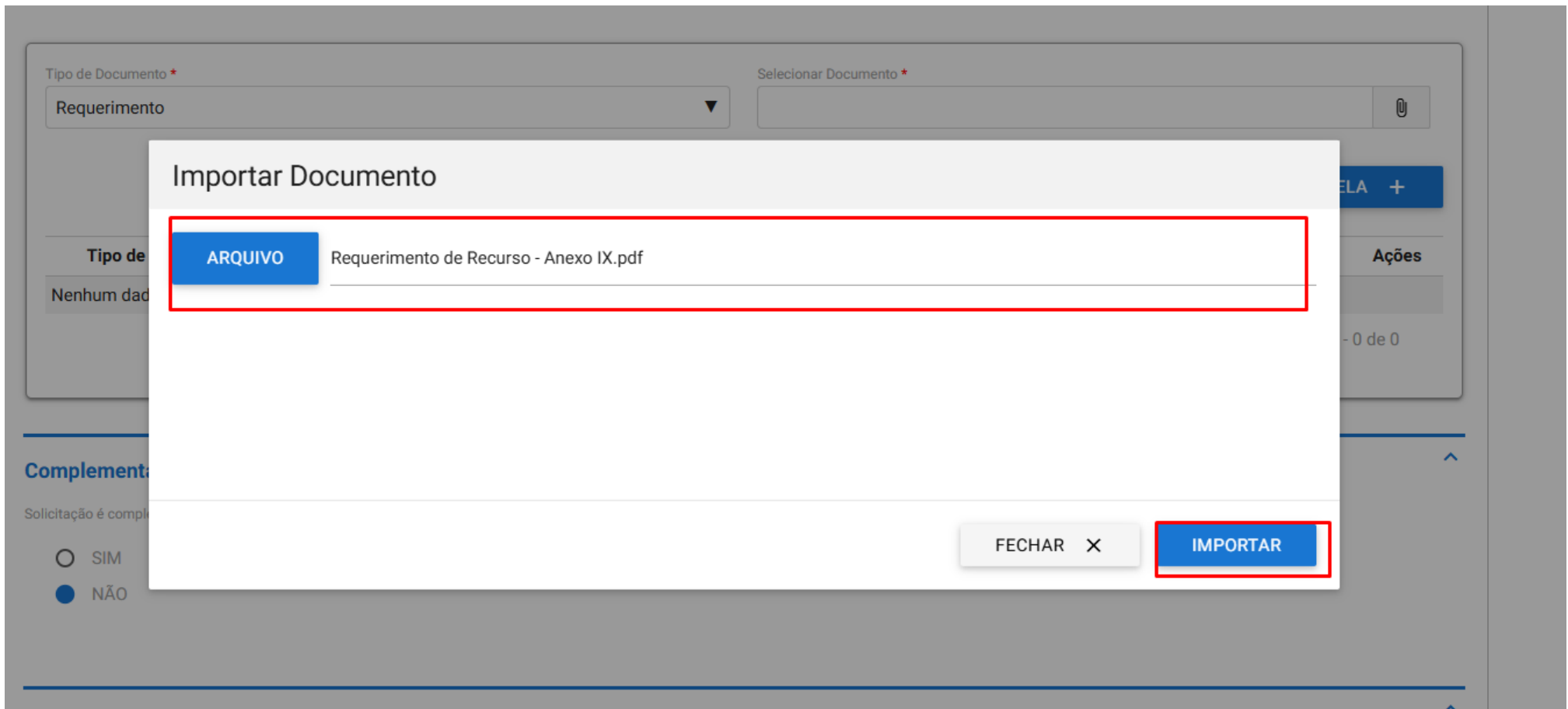
*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *	Selecionar Documento *
Selecione Limpar itens selecionados Requerimento	 ADICIONAR DADOS NA TABELA +
	Ações

22. Ao clicar no ícone de clips, clique em "Arquivo", anexe nesta etapa o Anexo IX - Requerimento de Recursos e depois clique em "Importar":



23. Após inserir o documento, clique em "Adicionar dados na tabela":

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:

É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º).

Serão aceitos apenas os seguintes formatos: PDF, XLS, XLSX e ODS.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

* O anexo deste documento é obrigatório.

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *

Selecione

Selecionar Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	Requerimento de Participação - Anexo III.pdf	

24. Na próxima etapa, marque "SIM" e coloque o número do processo SEI que foi gerado no envio da documentação anterior (consta no comprovante de envio) e prossiga:

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior

☒ SIM
☐ NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI * ?

00000.000000/0000-00

25. Nos casos que não acompanhar documentação, pule para o item 26.4 deste Passo a Passo.
26. Se o recurso acompanhar documentos comprobatórios, siga para o campo "*Documentos Complementares*".
- 26.1. As entidades deverão inserir documento por documento preenchendo todos os campos, "*Descrição do Documento*", Clicar no ícone de *clips*:

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Declaração de Requisitos

Importar

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Declaração de Requisitos	Currículo atualizado.pdf	

20 ▼

1 - 1 de 1

26.2. Clique em "Arquivo", anexe o documento, e depois clique em "Importar":

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento * Selecionar Documento *

Selecione

ARQUIVO Declaração de Requisitos.pdf

Tipo de Documento *

Requerimento

Complementar

Solicitação é complementar

☐ SIM

☒ NÃO

FECHAR X

IMPORTAR

Ações

- 1 de 1

26.3. Após inserir o documento, clique em "Adicionar dados na tabela":

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Declaração de Requisitos

Selecionar Documento

Este campo é obrigatório.

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Declaração de Requisitos	Currículo atualizado.pdf	

20 ▼ 1 - 1 de 1

26.4. Após a inserção da documentação comprobatória, no campo "*Informações Complementares*", deixe em branco. Não há necessidade de resposta do mesmo. Clique em "*Prosseguir para o Passo 3*":

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

|



RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

27. Neste momento, revise todos os documentos inseridos, e após a revisão, clique em "*Enviar solicitação e baixar o recibo*" e finalize a solicitação:

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br

☒ Concordo com o termo *

Prezado(a) HELOISE HELENE LIMA ANDRADE, para concluir, confira todos os dados e clique no botão "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO".

O recibo de envio da solicitação será automaticamente baixado, sendo possível também acessá-lo na aba "Minhas Solicitações". Enviaremos também um e-mail com o assunto: Protocolo Digital - Ministério da Cidadania - MC - Solicitação Recebida nº 308796.1432508/2025

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

28. Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:
- a) e-mails automáticos do sistema;
 - b) diretamente na plataforma, em "Minhas solicitações".
29. Sugerimos, ainda, a leitura do Passo a Passo elaborado pelo Protocolo deste Ministério, por se tratar de material mais completo e abrangente, acessível em: https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/protocolo-digital/protocolo_digital_mds_2024.pdf.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Andrade de Oliveira, Coordenador(a)-Geral**, em 04/08/2025, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **Sâmio Falcão Mendes, Diretor(a)**, em 04/09/2025, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cidadania.gov.br/sei-autenticacao>, informando o código verificador **17271934** e o código CRC **8D5D1AF9**.

Referência: Processo nº 71000.075459/2025-71

SEI nº 17271934